

DOSSIER TECHNIQUE EXPOSANTS



BIMWORLD

**JUMEAUX
NUMERIQUES**



**SOLUTIONS
BAS-CARBONE**

**AMÉNAGEMENT
DURABLE**



**FORUM CYBERSÉCURITÉ
INTELLIGENCE ARTIFICIELLE**

SOMMAIRE

VOS CONTACTS	3
PLANNING & ACCES.....	4
DATES & HORAIRES.....	4
CONSIGNES & ACCES DE LIVRAISON	4
PLAN D'ACCES LIVRAISON.....	5
CONSIGNES D'ACCES OBLIGATOIRE.....	6
HEBERGEMENT	6
VOTRE « TO DO LIST »	7
ELECTRICITE	7
REFERENCEMENT DE VOTRE SOCIETE	7
ENSEIGNE	7
BADGES EXPOSANTS.....	7
CO-EXPOSANTS.....	7
PRESTATAIRES SUR VOTRE STAND.....	7
STAND PRE-EQUIPE	8
STAND NU.....	9
PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES	10
PARKING EXPOSANT / INTERNET / ELINGUES	10
MOBILIER	10
LOCATION D'ECRAN	10
LECTEUR DE BADGES	10
TRAITEUR	10
PERSONNEL D'ACCUEIL	10
PERSONNEL DE SECURITE	10
CHOISIR SA PUISSANCE ELECTRIQUE	11
VOTRE COMMUNICATION	12
CODE DE GRATUITE.....	12
VISIBILITE SUR SITE INTERNET	12
KIT DE COMMUNICATION	12
RESEAUX SOCIAUX.....	12

ANNEXES en téléchargement sur : <https://bim-w.com/annexes>

RÈGLEMENT D'ARCHITECTURE
BON DE COMMANDE ÉLECTRICITE / INTERNET / PARKING
BON DE COMMANDE MOBILIER
BON DE COMMANDE TRAITEUR
BON DE COMMANDE LECTEUR DE BADGES
FICHE SÉCURITÉ PRESTATAIRES

Vos contacts

Organisateur

Beyond Event SAS

5-7 Rue de l'Amiral Courbet 94160 Saint-Mandé

Président :

M. Richard Ferrer
rf@bim-w.com

Commissaire Générale, Partenariats et
Programme des conférences :

Mme Margaux Barthelemy
mb@bim-w.com
+33 1 84 20 20 18

Relation exposants,
Communication,
Inscriptions :

Mme Camille Dauzon
cd@bim-w.com
+33 1 83 64 09 17

Prestataires

Viparis - Service exposants

Electricité (prestation obligatoire), Internet,
Parking, élingues

contact@e-viparisstore.com
+33 1 40 68 16 16

International Moduling - Mobilier et aménagement complémentaire

Patricia EGROT

exposants@international-moduling.com
+33 1 60 61 86 11

M2 VIDEO - Location d'écran

Barhta ZAID

barhta@m2video.fr
+33 6 51 49 84 82

Eveos - Lecteur de Badges

Marouan Sami

lecteurs@eveos.com
+33 1 85 08 57 66

Poirier - Traiteur

Paul Monceaux

info@poirier.fr
+33 1 39 13 42 42

Deci'belles - Personnel d'accueil

Ana Calpe del Arco

accueil@deci-belles.com
+33 1 40 60 11 28

Guard'event - Personnel de sécurité

Cédric Guerin

info@guardevents.com
+33 1 56 08 01 39

Hervé PIERRE Consulting - Chargé de sécurité

Alexandre LE GOFF

alexandre@hervepierre.com
+ 33 6 77 15 24 44

Planning & Accès

Dates & Horaires

Montage stands NUS		
Mardi 2 avril 2024	08h00	➡ 21h00
Montage stands pré-équipés		
Mardi 2 avril 2024	14h00	➡ 21h00
Horaires Exposants		
Mercredi 3 avril 2024	08h00	➡ 19h30
Jeudi 4 avril 2024	08h00	➡ 22h00
Ouverture au public		
Mercredi 3 avril 2024	09h00	➡ 18h30
Jeudi 4 avril 2024	09h00	➡ 17h30
Démontage		
Jeudi 4 avril 2024	18h00	➡ 22h00

Consignes & Accès de livraison

Date de livraison :

Mardi 2 avril 2024 de 10h00 jusqu'à 19h00

Lieu de livraison :

VIPARIS - PORTE DE VERSAILLES

BIM World - Pavillon 5.2 & 5.3

1 place de la porte de Versailles - 75015 PARIS

Accès livraison :

Entrée porte B et sortie porte D

Zone de (dé)chargement de votre matériel, stationnement limité à 1h00

Date de reprise du matériel :

Jeudi 4 avril 2024 à partir de 18h00 jusqu'à 20h00

Tout matériel ou équipement de stand laissé sur place sera évacué ; les frais inhérents vous seront facturés. Bien prévenir votre livreur pour la reprise des colis : aucun colis ne pourra être mis en dépôt à VIPARIS ni au commissariat général. Chaque exposant est responsable de son matériel pendant le montage et le démontage.

Plan d'accès livraison

Pour rappel, date de livraison :
Mardi 2 avril 2024 à partir de 10h00 jusqu'à 19h00



**Document à remettre
à vos livreurs
& transporteurs**

Les mentions ci-dessous devront être indiquées sur chaque livraison :

Société exposante :

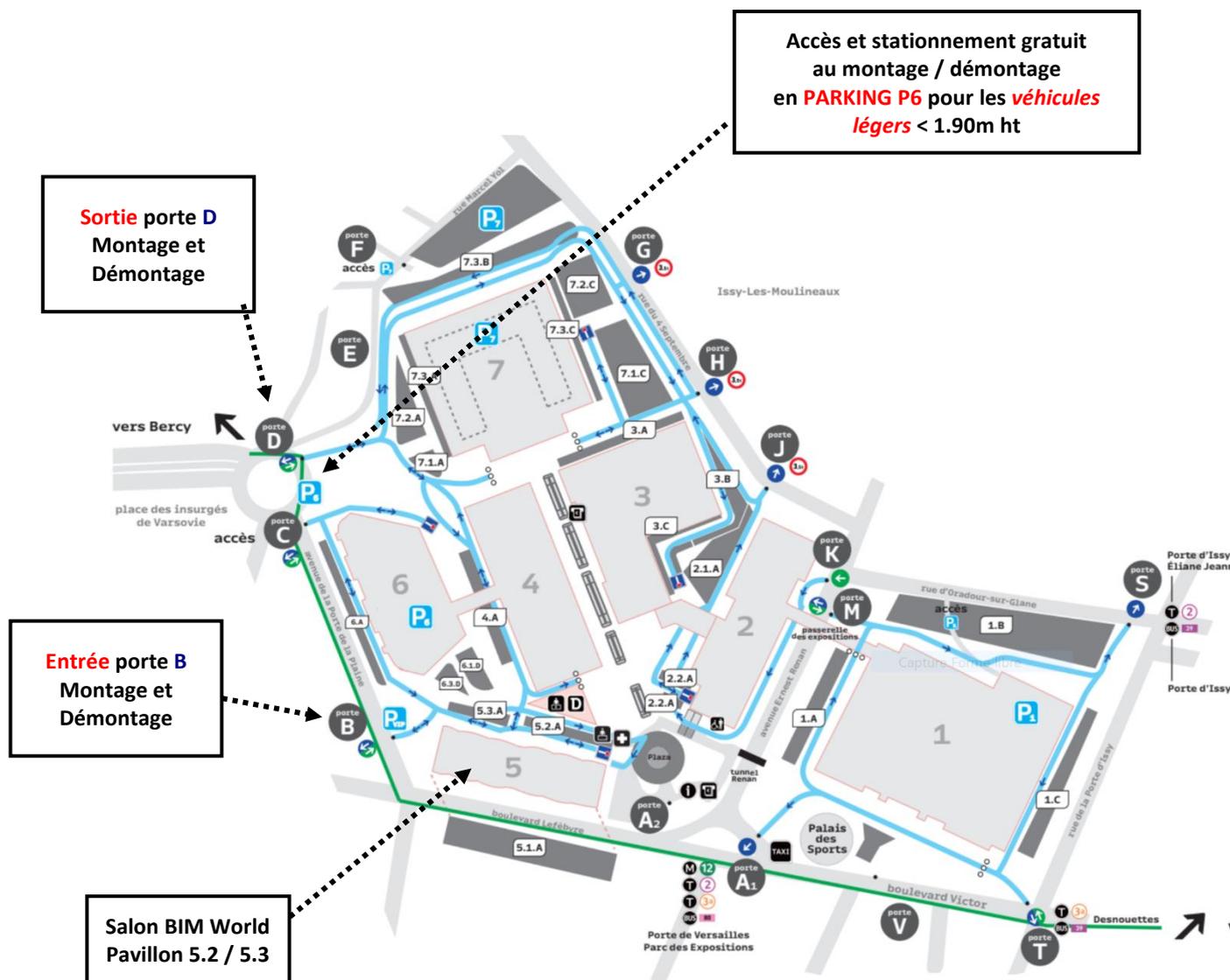
N° de stand :

BIM WORLD 2024 - PORTE DE VERSAILLES - PAVILLON 5.2 & 5.3

Prénom & Nom du contact sur site :

Mobile :

Obligation : Les transporteurs doivent impérativement avoir un véhicule avec hayon ainsi qu'un chariot élévateur ou transpalette.



Consignes d'accès obligatoire



Afin de renforcer les contrôles d'accès sur le site de Porte de Versailles et de fluidifier les entrées et la circulation dans la gare de livraison, VIPARIS a développé un système informatique d'enregistrement de véhicules : LOGIPASS.

Cela concerne toutes les demandes d'accès de véhicules pendant les périodes de montage, démontage et pour les livraisons quotidiennes. Le stationnement sur les aires de livraison est limité au strict besoin de la livraison.

<http://logipass.viparis.com>

Une hotline est mise en place au + 33 1 40 68 11 30 / infos-exposants@viparis.com pour aider les utilisateurs.

Attention ! Les exposants devront à leur première connexion créer leur propre compte Logipass.

Les durées de stationnement dans les zones logistiques sont limitées au besoin de la livraison.

Voitures : 30mn max

Utilitaires : 1h max

Poids Lourds : 4h max

La sûreté étant l'affaire de tous, nous comptons sur votre aide pour faciliter la venue de chacun dans les meilleures conditions.

Hébergement

Trouvez un hôtel à proximité de Paris Expo via notre plateforme en ligne : <https://www.bimworld-hotelbooking-raising-stones-events.com>

Votre « to do list »

Electricité

Aucune puissance électrique n'est fournie sur les stands. Vous devez la commander auprès de VIPARIS **avant le 29 mars 2024** (au-delà, majoration de 20%).

Pour réserver votre bornier électrique, commandez en ligne en vous connectant avec votre compte au site [VIPARIS](#)
Vous pourrez également commander votre parking et internet.

Référencement de votre société

Vous devez télécharger votre logo, votre descriptif et votre domaine d'activité afin d'apparaître correctement sur notre site internet **avant le 31 janvier 2024**.

Connectez-vous dans votre [ESPACE EXPOSANT](#) (cf email avec vos codes d'accès, cliquez sur votre nom de société pour accéder à votre espace).

Enseigne

Merci de nous communiquer votre intitulé d'enseigne de stand en 25 caractères maximum espaces inclus **avant le 1^{er} mars 2024** à cd@bim-w.com (uniquement si différent de votre nom de société).

Les logos ne sont pas repris dans les enseignes.

Badges exposants

Vous devez enregistrer vos collaborateurs sur votre [ESPACE EXPOSANT](#) en cliquant sur votre logo et/ou le nom de votre société (cf. email envoyé par Camille Dauzon au contact principal avec login et mot de passe).

Un badge nominatif et non-cessible sera réalisé pour chacun d'entre eux et expédié aux adresses emails que nous vous aurez communiquées. Les badges exposants ne seront délivrés qu'aux sociétés référencées comme exposantes.

Co-exposants

En fonction de la taille de votre stand, vous avez la possibilité d'ajouter un ou plusieurs co-exposant(s).

Merci d'envoyer un email à cd@bim-w.com **avant le 31 janvier 2024**.

Prestataires sur votre stand

Si vous faites intervenir un prestataire sur votre stand, autre que nos prestataires officiels, vous devez retourner **la notice de sécurité** en téléchargement sur : <https://bim-w.com/annexes> **avant le 2 mars 2024** à jbaron@spsexpo.fr / +33 6 77 10 49 91

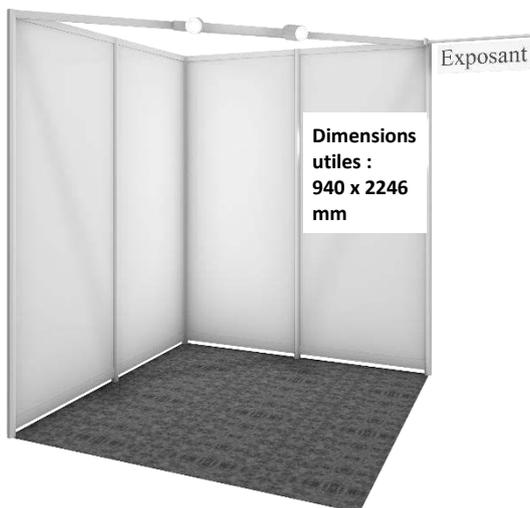
Stand pré-équipé

Concerne les stands inférieurs à 36 m²

Vous disposez d'un équipement de base, détaillé comme suit :

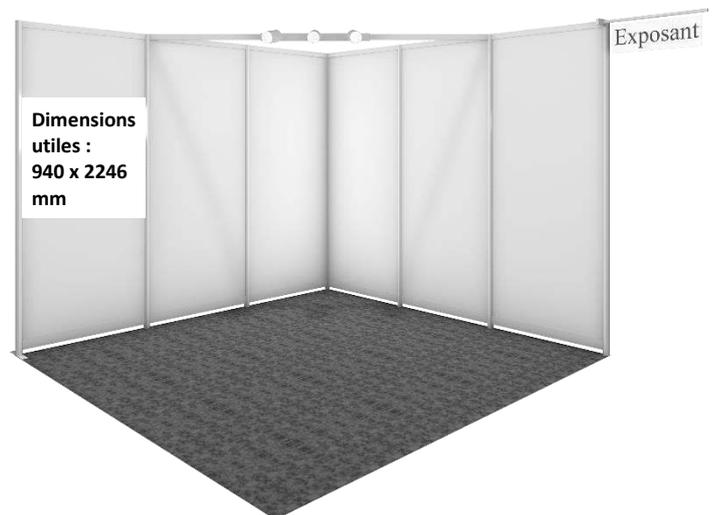
- ➡ Moquette couleur gris chiné clair – référence REWIND 0952
- ➡ Structure de stand en aluminium blanc hauteur 2,40 m avec des cloisons en mélaminé blanc
- ➡ 1 enseigne drapeau de 0,60 m de large x 0,20 m de haut
- ➡ 1 rail de spots
- ➡ Nettoyage de votre stand la veille de l'ouverture et chaque soir du salon

Exemple de stand de 4 m² en angle :



Dimensions des stands :
4m² : 2 x 2 m

Exemple de stand de 9 m² en angle :



9 m² : 3 x 3 m
18 m² : 3 x 6 m

Elingue, enseigne haute :

Tout élément de structure montée au-dessus de 2,50 m doit être impérativement soumis à approbation de l'organisateur. Projet à envoyer à cd@bim-w.com.

Pour tout élément de structure de stand à retirer, merci d'en faire part **avant le 1^{er} mars 2024** à cd@bim-w.com. Toute demande le jour du montage sera facturée.

Si vous souhaitez utiliser votre stand en **surface nue** (sans structures ni moquette, juste traçage au sol), vous devez impérativement nous en faire la demande par email à cd@bim-w.com **avant le 1^{er} mars 2024** pour bénéficier de cette possibilité.

OBLIGATOIRE : Commandez votre boîtier électrique [ici](#)

Viparis - service exposants, contact@e-viparisstore.com / +33 1 40 68 16 16

Stand Nu

Pour tous les exposants disposant d'une surface nue, le règlement d'architecture et de sécurité à remettre à votre standiste est en téléchargement sur : <https://bim-w.com/annexes>

Vos projets d'aménagement et de décoration de stand devront être impérativement soumis à l'approbation de l'organisateur et de son chargé de la sécurité. **Aucun stand ne pourra être monté sans cet accord.**



Les projets donneront les côtes d'encombrement et d'élévation générale sous format numérique (.pdf ou .jpg) ainsi que les PV de réaction au feu des matériaux utilisés à jour. Ces documents seront à adresser par email au service technique à cd@bim-w.com **avant le 1^{er} mars 2024.**

OBLIGATOIRE : Commandez votre boîtier électrique [ici](#)

Viparis - service exposants, contact@e-viparisstore.com / +33 1 40 68 16 16

Prestations Complémentaires

Parking exposant / internet / élingues par **VIPARIS** Commande à effectuer **avant le 29 mars 2024**

Vous pouvez commander en ligne sur le [site de VIPARIS](#)

Votre contact : contact@e-viparisstore.com / +33 1 40 68 16 16

Mobilier par **International Moduling** Commande à effectuer **avant le 01 mars 2024**

Vous trouverez le bon de commande en téléchargement sur : <https://bim-w.com/annexes>

Votre contact : Patricia EGROT

exposants@international-moduling.com / +33 1 60 61 86 11

Location d'écran par **M2 VIDEO** Commande à effectuer **avant le 29 mars 2024**

Vous trouverez le bon de commande en téléchargement sur : <https://bim-w.com/annexes>

Votre contact : Barhta ZAID

barhta@m2video.fr / +33 6 51 49 84 82

Lecteur de badges par **Eveos** Commande à effectuer **avant le 25 mars 2024**

Solution mobile pour l'acquisition de vos contacts sur stand. Il vous suffit de scanner le badge de votre visiteur pour obtenir instantanément ses coordonnées.

Accédez au bon de commande en ligne depuis : <https://bim-w.com/annexes> (nécessite de se connecter avec les identifiants de votre espace exposant)

Une fois votre commande saisie, vous recevrez une confirmation par mail, puis la facture correspondante.

Votre contact : Marouan Sami

lecteurs@eveos.com / +33 1 85 08 57 66

Traiteur par **Poirier** Commande à effectuer **avant le 26 mars 2024**

Vous trouverez le bon de commande en téléchargement sur : <https://bim-w.com/annexes>

Votre contact : Paul Monceaux

info@poirier.fr / +33 1 39 13 42 42

Personnel d'accueil par **Deci'belles** Commande à effectuer **avant le 26 mars 2024**

Votre contact : Ana Calpe del Arco, à contacter directement pour un devis.

accueil@deci-belles.com / +33 1 40 60 11 28

Personnel de sécurité par **Guard'event** Commande à effectuer **avant le 26 mars 2024**

Votre contact : Cédric Guerin, à contacter directement pour un devis.

info@guardevents.com / +33 1 56 08 01 39

Choisir sa puissance électrique

Afin de vous aider à choisir le compteur électrique adapté à vos besoins, voici un tableau répertoriant les consommations électriques moyennes pour différents appareils (valeurs données à titre indicatif).

APPAREIL	CONSOMMATION MOYENNE (KW)
2 HALOGENES (400 WATTS)	0,8
ASPIRATEUR	1
BOUILLOIRE	1
CAFETIERE	1,5/2,2
CHAUFFE EAU (15L)	3
CLIMATISEUR	4
CONGELATEUR	0,5
ECRAN PLASMA	0,5/0,6
FOUR A MICRO ONDES	0,8/1
FOUR CLASSIQUE	4
IMPRIMANTE LASER	1
LAVE VAISSELLE	1,2
ORDINATEUR + ECRAN	0,6/0,8
ORDINATEUR PORTABLE	0,4/0,5
PONT LUMIERE 3 QUARTZ (500 W)	1,5
RAIL DE 3 SPOTS (100 WATTS)	0,3
RECHARGE PORTABLE	1,04/0,05
REFRIGERATEUR	0,2/0,5
TELEVISEUR	0,5

Votre communication

Code de gratuité

Un code de gratuité vous a été communiqué par mail afin d'inviter vos partenaires à visiter l'exposition, le congrès ainsi que les ateliers et animations ; Dans l'hypothèse où vous n'auriez pas assez d'invitations ou si vous avez égaré votre code, merci de revenir vers cd@bim-w.com.

Visibilité sur site internet

Pour valoriser votre présence sur le site Internet dédié à la manifestation, merci de bien vouloir remplir votre fiche stand sur votre [ESPACE EXPOSANT](#) **avant le 31 Janvier 2024** :

- ✓ Votre **logo en jpeg** - **taille maximum de 300px x 300px** – **poids maximum 200 ko**
- ✓ Un court texte de **présentation** de votre structure de **1.000 caractères maximum**

Kit de communication

Téléchargez logo, bouton et bannières à afficher sur l'ensemble de votre communication (signature, news, site web...etc.) grâce au lien ci-après : [KIT MEDIA](#)

Réseaux Sociaux

Suivez les actualités de l'évènement sur les réseaux sociaux :

LinkedIn : [BIM World](#) et [Solutions Bas-Carbone](#)

⇒ Partagez vos actualités avec le hashtag **#BIMWorld** !

Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

L'équipe BIM World | Jumeaux Numériques et Solutions Bas-Carbone | Aménagement Durable