

2 & 3 AVRIL 2025

PARIS EXPO • PORTE DE VERSAILLES

BIMWORLD

JUMEAUX  
NUMERIQUES

DOSSIER TECHNIQUE EXPOSANT



# SOMMAIRE

<b>VOS CONTACTS .....</b>	<b>3</b>
<b>PLANNING &amp; ACCES.....</b>	<b>4</b>
DATES & HORAIRES.....	4
CONSIGNES & ACCES DE LIVRAISON .....	4
PLAN D'ACCES LIVRAISON.....	5
CONSIGNES D'ACCES OBLIGATOIRE.....	6
HEBERGEMENT .....	6
<b>VOTRE « TO DO LIST » .....</b>	<b>7</b>
ELECTRICITE .....	7
REFERENCEMENT DE VOTRE SOCIETE .....	7
ENSEIGNE .....	7
BADGES EXPOSANTS.....	7
CO-EXPOSANTS.....	7
PRESTATAIRES SUR VOTRE STAND.....	7
<b>STAND PRE-EQUIPE .....</b>	<b>8</b>
<b>STAND NU.....</b>	<b>9</b>
<b>PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES .....</b>	<b>10</b>
PARKING EXPOSANT / INTERNET / ELINGUES .....	10
MOBILIER .....	10
LOCATION D'ECRAN .....	10
LECTEUR DE BADGES .....	10
TRAITEUR .....	10
PERSONNEL D'ACCUEIL .....	10
PERSONNEL DE SECURITE .....	10
<b>CHOISIR SA PUISSANCE ELECTRIQUE .....</b>	<b>11</b>
<b>VOTRE COMMUNICATION .....</b>	<b>12</b>
CODE DE GRATUITE.....	12
VISIBILITE SUR SITE INTERNET .....	12
KIT DE COMMUNICATION .....	12
RESEAUX SOCIAUX.....	12

**ANNEXES** en téléchargement sur : <https://bim-w.com/annexes>

RÈGLEMENT D'ARCHITECTURE  
BON DE COMMANDE ÉLECTRICITE / INTERNET / PARKING  
BON DE COMMANDE MOBILIER  
BON DE COMMANDE TRAITEUR  
BON DE COMMANDE LECTEUR DE BADGES  
FICHE SÉCURITÉ PRESTATAIRES

# Vos contacts

## Organisateur

### **Beyond Event SAS**

5-7 Rue de l'Amiral Courbet 94160 Saint-Mandé

Président :

M. Richard Ferrer

[rf@beyond-event.fr](mailto:rf@beyond-event.fr)

Commissaire Générale, Partenariats et  
Programme des conférences :

Mme Margaux Barthelemy

[mb@beyond-event.fr](mailto:mb@beyond-event.fr)

+33 1 84 20 20 18

Relation exposants,  
Communication,  
Inscriptions :

Mme Camille Dauzon

[cd@beyond-event.fr](mailto:cd@beyond-event.fr)

+33 6 95 82 59 13

## Prestataires

### **Viparis** - Service exposants

Electricité (prestation obligatoire), Internet,  
Parking, élingues

[contact@e-viparisstore.com](mailto:contact@e-viparisstore.com)

+33 1 40 68 16 16

**International Moduling** - Mobilier et  
aménagement complémentaire

Patricia EGROT

[exposants@international-moduling.com](mailto:exposants@international-moduling.com)

+33 1 60 61 86 11

**M2 VIDEO** - Location d'écran

Barhta ZAID

[barhta@m2video.fr](mailto:barhta@m2video.fr)

+33 6 51 49 84 82

**Eveos** - Lecteur de Badges

Marouan Sami

[lecteurs@eveos.com](mailto:lecteurs@eveos.com)

+33 1 85 08 57 66

**Poirier** - Traiteur

Paul Monceaux

[info@poirier.fr](mailto:info@poirier.fr)

+33 1 39 13 42 42

**Deci'belles** - Personnel d'accueil

Ana Calpe del Arco

[accueil@deci-belles.com](mailto:accueil@deci-belles.com)

+33 1 40 60 11 28

**Guard'event** - Personnel de sécurité

Cédric Guerin

[info@guardevents.com](mailto:info@guardevents.com)

+33 1 56 08 01 39

**Hervé PIERRE Consulting** - Chargé de  
sécurité

Alexandre LE GOFF

[alexandre@hervepierre.com](mailto:alexandre@hervepierre.com)

+ 33 6 77 15 24 44

# Planning & Accès

## Dates & Horaires

<b>Montage stands NUS</b>		
Mardi 1 avril 2025	08h00	➡ 21h00
<b>Arrivée exposants (installation)</b>		
Mardi 1 avril 2025	14h00	➡ 21h00
<b>Horaires Exposants</b>		
Mercredi 2 avril 2025	08h00	➡ 19h30
Jeudi 3 avril 2025	08h00	➡ 22h00
<b>Ouverture au public</b>		
Mercredi 2 avril 2025	09h00	➡ 18h30
Jeudi 3 avril 2025	09h00	➡ 17h30
<b>Démontage</b>		
Jeudi 3 avril 2025	18h00	➡ 22h00

## Consignes & Accès de livraison

Date de livraison :

**Mardi 1 avril 2025 de 10h00 jusqu'à 19h00**

Lieu de livraison :

VIPARIS - PORTE DE VERSAILLES

BIM World | Jumeaux Numériques - Pavillon 5.2 & 5.3

1 place de la porte de Versailles - 75015 PARIS

Accès livraison :

Entrée porte B et sortie porte D

Zone de (dé)chargement de votre matériel, stationnement limité à 1h00

Date de reprise du matériel :

**Jeudi 3 avril 2025 à partir de 18h00 jusqu'à 20h00**

**Aucun matériel ne peut être sorti avant 18H00**

Tout matériel ou équipement de stand laissé sur place sera évacué ; les frais inhérents vous seront facturés. Bien prévenir votre livreur pour la reprise des colis : aucun colis ne pourra être mis en dépôt à VIPARIS ni au commissariat général. Chaque exposant est responsable de son matériel pendant le montage et le démontage.

# Plan d'accès livraison

Pour rappel, date de livraison :  
**Mardi 1 avril 2025 à partir de 10h00 jusqu'à 19h00**



**Document à remettre  
à vos livreurs  
& transporteurs**

Les mentions ci-dessous devront être indiquées sur chaque livraison :

Société exposante :

N° de stand :

BIM WORLD 2025 - PORTE DE VERSAILLES - PAVILLON 5.2 & 5.3

Prénom & Nom du contact sur site :

Mobile :

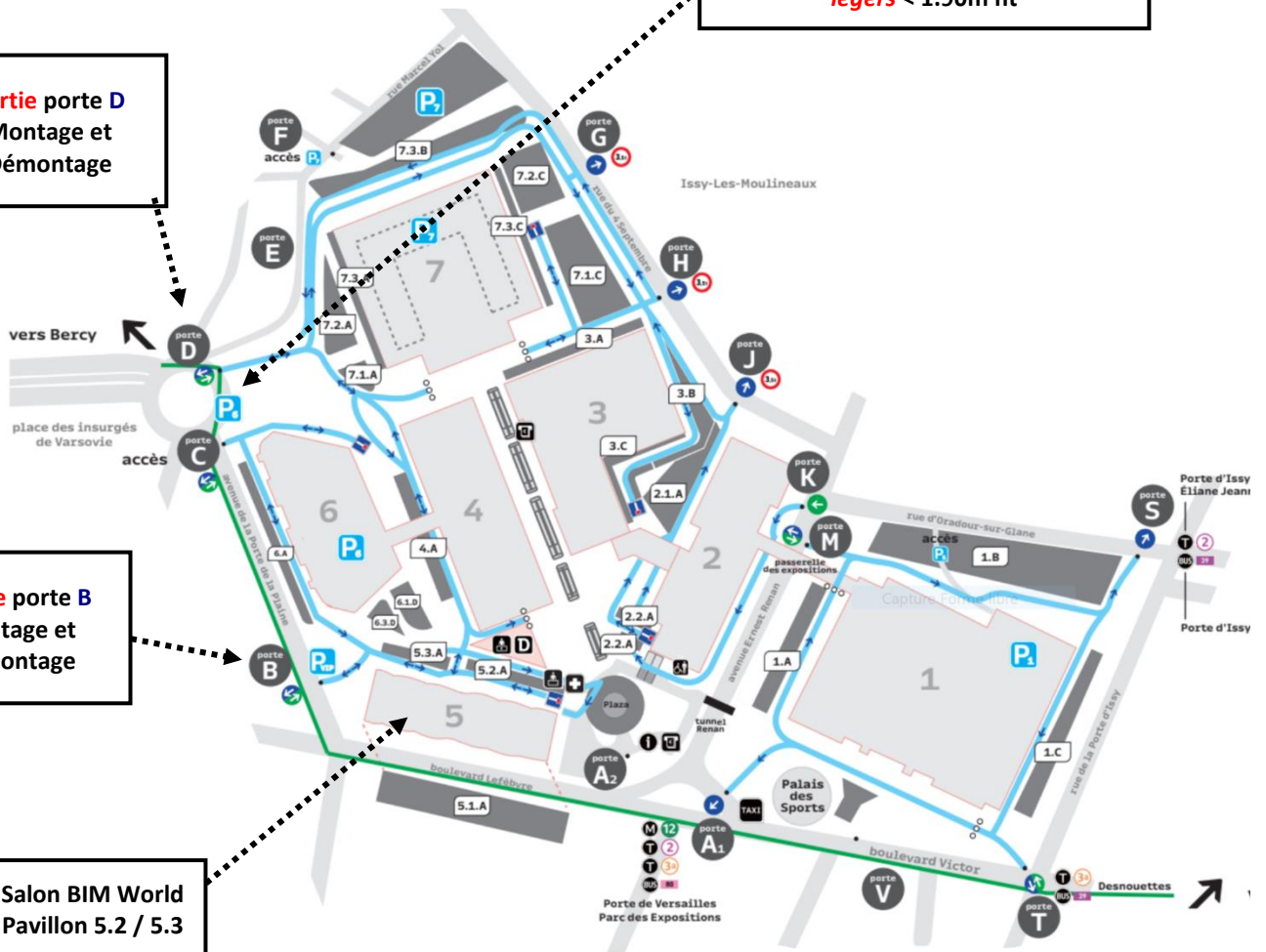
**Obligation : Les transporteurs doivent impérativement avoir un véhicule avec hayon ainsi qu'un chariot élévateur ou transpalette.**

Accès et stationnement gratuit  
au montage / démontage  
en **PARKING P6** pour les **véhicules  
légers < 1.90m ht**

**Sortie porte D**  
Montage et  
Démontage

**Entrée porte B**  
Montage et  
Démontage

Salon BIM World  
Pavillon 5.2 / 5.3



## Consignes d'accès obligatoire



Afin de renforcer les contrôles d'accès sur le site de Porte de Versailles et de fluidifier les entrées et la circulation dans la gare de livraison, VIPARIS a développé un système informatique d'enregistrement de véhicules : LOGIPASS.

**Cela concerne toutes les demandes d'accès de véhicules pendant les périodes de montage, démontage et pour les livraisons quotidiennes.** Le stationnement sur les aires de livraison est limité au strict besoin de la livraison.

---

<http://logipass.viparis.com>

Une hotline est mise en place au + 33 1 40 68 11 30 / [infos-exposants@viparis.com](mailto:infos-exposants@viparis.com) pour aider les utilisateurs.

**Attention ! Les exposants devront à leur première connexion créer leur propre compte Logipass.**

---

Les durées de stationnement dans les zones logistiques sont limitées au besoin de la livraison.

Voitures : 30mn max

Utilitaires : 1h max

Poids Lourds : 4h max

La sûreté étant l'affaire de tous, nous comptons sur votre aide pour faciliter la venue de chacun dans les meilleures conditions.

## Hébergement

Trouvez un hôtel à proximité de Paris Expo via notre plateforme en ligne : <https://www.bimworld-hotelbooking-raising-stones-events.com>

# Votre « to do list »

## Electricité

**Aucune puissance électrique n'est fournie sur les stands.** Vous devez la commander auprès de VIPARIS **avant le 28 mars 2025** (au-delà, majoration de 20%).

Pour réserver votre bornier électrique, commandez en ligne en vous connectant avec votre compte au site [VIPARIS](#)  
Vous pourrez également commander votre parking et internet.

## Référencement de votre société

Vous devez télécharger votre logo, votre descriptif et votre domaine d'activité afin d'apparaître correctement sur notre site internet **avant le 31 janvier 2025**.

Connectez-vous dans votre [ESPACE EXPOSANT](#) (cf email avec vos codes d'accès, cliquez sur votre nom de société pour accéder à votre espace).

## Enseigne

Merci de nous communiquer votre intitulé d'enseigne de stand en 25 caractères maximum espaces inclus **avant le 1<sup>er</sup> mars 2025** à [cd@beyond-event.fr](mailto:cd@beyond-event.fr) (uniquement si différent de votre nom de société).

Les logos ne sont pas repris dans les enseignes.

## Badges exposants

Vous devez enregistrer vos collaborateurs sur votre [ESPACE EXPOSANT](#) en cliquant sur votre logo et/ou le nom de votre société (cf. email envoyé par Camille Dauzon au contact principal avec login et mot de passe).

Un badge nominatif et non-cessible sera réalisé pour chacun d'entre eux et expédié aux adresses emails que nous vous aurez communiquées. Les badges exposants ne seront délivrés qu'aux sociétés référencées comme exposantes.

## Co-exposants

En fonction de la taille de votre stand, vous avez la possibilité d'ajouter un ou plusieurs co-exposant(s) (voir tarifs dans la plaquette). Merci d'envoyer un email à [cd@beyond-event.fr](mailto:cd@beyond-event.fr) **avant le 31 janvier 2025**.

## Prestataires sur votre stand

Si vous faites intervenir un prestataire sur votre stand, autre que nos prestataires officiels, vous devez retourner **la notice de sécurité** en téléchargement sur : <https://bim-w.com/annexes> **avant le 3 mars 2025** à [jbaron@spsexpo.fr](mailto:jbaron@spsexpo.fr) / +33 6 77 10 49 91

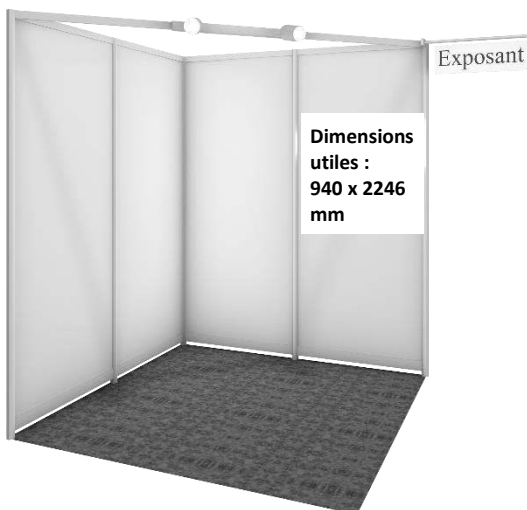
# Stand pré-équipé

## Concerne les stands inférieurs à 36 m<sup>2</sup>

Vous disposez d'un équipement de base, détaillé comme suit :

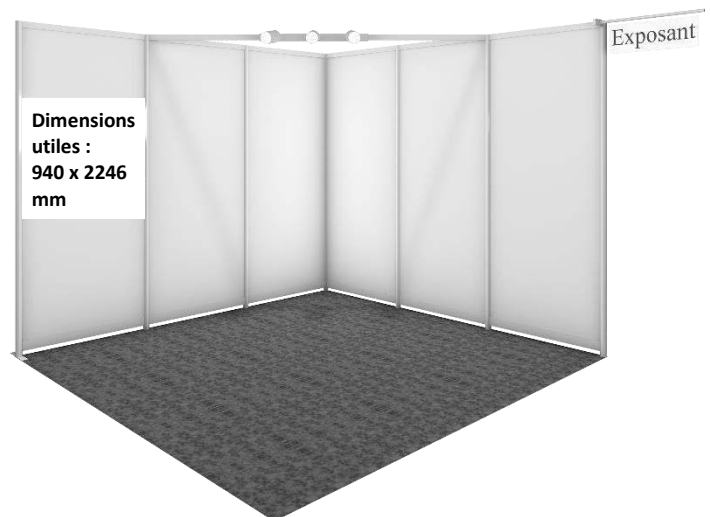
- Moquette couleur gris chiné clair – référence REWIND 0952
- Structure de stand en aluminium blanc hauteur 2,40 m avec des cloisons en mélaminé blanc
- 1 enseigne drapeau de 0,60 m de large x 0,20 m de haut
- 1 rail de spots
- Nettoyage de votre stand la veille de l'ouverture et chaque soir du salon

### Exemple de stand de 4 m<sup>2</sup> en angle :



**Dimensions des stands :**  
**4m<sup>2</sup> : 2 x 2 m**

### Exemple de stand de 9 m<sup>2</sup> en angle :



**9 m<sup>2</sup> : 3 x 3 m**  
**18 m<sup>2</sup> : 3 x 6 m**

Elingue, enseigne suspendue :

Tout élément de structure montée au-dessus de 2,50 m doit être impérativement soumis à approbation de l'organisateur. Projet à envoyer à [cd@beyond-event.fr](mailto:cd@beyond-event.fr).

Pour tout élément de structure de stand à retirer, merci d'en faire part **avant le 1<sup>er</sup> mars 2025** à [cd@beyond-event.fr](mailto:cd@beyond-event.fr). Toute demande le jour du montage sera facturée.

Si vous souhaitez utiliser votre stand en **surface nue** (sans structures ni moquette, juste traçage au sol), vous devez impérativement nous en faire la demande par email à [cd@beyond-event.fr](mailto:cd@beyond-event.fr) **avant le 1<sup>er</sup> mars 2025** pour bénéficier de cette possibilité.

**OBLIGATOIRE** : Commandez votre boîtier électrique [ici](#)

Viparis - service exposants, [contact@e-viparisstore.com](mailto:contact@e-viparisstore.com) / +33 1 40 68 16 16



# Stand Nu

**Pour tous les exposants disposant d'une surface nue, le règlement d'architecture et de sécurité** à remettre à votre standiste est en téléchargement sur : <https://bim-w.com/annexes>

Vos projets d'aménagement et de décoration de stand devront être impérativement soumis à l'approbation de l'organisateur et de son chargé de la sécurité. **Aucun stand ne pourra être monté sans cet accord.**

Votre dossier, à adresser par email au service technique à [cd@beyond-event.fr](mailto:cd@beyond-event.fr) **avant le 1<sup>er</sup> mars 2025**, devra **obligatoirement** comporter :

- **Plan « vue de dessus »** avec les mentions d'échelles, de côtes et du positionnement des retraits (mitoyenneté et allée)
- **Plan « d'élévation et de coupes »** avec les mentions d'échelles, de côtés et de hauteurs des volumes projetés
- **Plan « d'élévations »** comprenant toutes les caractéristiques techniques telles que poids, dimensions, mode d'accrochage, nombre de points d'accrochage
- **Les PV de réaction au feu des matériaux à jour**, utilisés pendant la phase montage (cloisons, moquette, coton gratté, toile imprimée, vinyle, etc.)



## NOUVELLES REGLEMENTATIONS

Nous attirons votre attention qu'à partir de l'édition 2025, une nouvelle réglementation relative aux structures provisoires et démontables s'applique sur le salon. (Arrêté du 25 juillet 2022).

En conséquence, si votre stand comprend une enseigne suspendue réalisée en structure métallique, ou si votre stand comprend des structures métalliques (de type prolyte ou équivalent), des obligations de contrôle à la conception et à la fin de montage par un organisme agréé sont désormais obligatoires.

Le détail de cette réglementation apparaît dans le règlement d'architecture.

**OBLIGATOIRE** : Commandez votre boîtier électrique [ici](#)

Viparis - service exposants, [contact@e-viparisstore.com](mailto:contact@e-viparisstore.com) / +33 1 40 68 16 16

# Prestations Complémentaires

## **Parking exposant / internet / élingues** par **VIPARIS** Commande à effectuer **avant le 28 mars 2025**

Vous pouvez commander en ligne sur le [site de VIPARIS](#)

Votre contact : [contact@e-viparisstore.com](mailto:contact@e-viparisstore.com) / +33 1 40 68 16 16

## **Mobilier / Aménagement** par **International Moduling** Commande à effectuer **avant le 02 mars 2025**

Vous trouverez le bon de commande en téléchargement sur : <https://bim-w.com/annexes>

Votre contact : Patricia EGROT

[exposants@international-moduling.com](mailto:exposants@international-moduling.com) / +33 1 60 61 86 11

## **Location d'écran** par **M2 VIDEO** Commande à effectuer **avant le 28 mars 2025**

Vous trouverez le bon de commande en téléchargement sur : <https://bim-w.com/annexes>

Votre contact : Barhta ZAID

[barhta@m2video.fr](mailto:barhta@m2video.fr) / +33 6 51 49 84 82

## **Lecteur de badges** par **Eveos** Commande à effectuer **avant le 24 mars 2025**

Solution mobile pour l'acquisition de vos contacts sur stand. Il vous suffit de scanner le badge de votre visiteur pour obtenir instantanément ses coordonnées.

Accédez au bon de commande en ligne depuis : <https://bim-w.com/annexes> (nécessite de se connecter avec les identifiants de votre espace exposant)

Une fois votre commande saisie, vous recevrez une confirmation par mail, puis la facture correspondante.

Votre contact : Marouan Sami

[lecteurs@eveos.com](mailto:lecteurs@eveos.com) / +33 1 85 08 57 66

## **Traiteur** par **Poirier** Commande à effectuer **avant le 25 mars 2025**

Vous trouverez le bon de commande en téléchargement sur : <https://bim-w.com/annexes>

Votre contact : Paul Monceaux

[info@poirier.fr](mailto:info@poirier.fr) / +33 1 39 13 42 42

## **Personnel d'accueil** par **Deci'belles** Commande à effectuer **avant le 24 mars 2025**

Votre contact : Ana Calpe del Arco, à contacter directement pour un devis.

[accueil@deci-belles.com](mailto:accueil@deci-belles.com) / +33 1 40 60 11 28

## **Personnel de sécurité** par **Guard'event** Commande à effectuer **avant le 24 mars 2025**

Votre contact : Cédric Guerin, à contacter directement pour un devis.

[info@guardevents.com](mailto:info@guardevents.com) / +33 1 56 08 01 39

# Choisir sa puissance électrique

Afin de vous aider à choisir le compteur électrique adapté à vos besoins, voici un tableau répertoriant les consommations électriques moyennes pour différents appareils (valeurs données à titre indicatif).

Les consommations sont à additionnées afin de vous donner la puissance électrique que vous avez besoin de commander.

APPAREIL	CONSOMMATION MOYENNE (KW)
2 HALOGENES (400 WATTS)	0,8
ASPIRATEUR	1
BOUILLOIRE	1
CAFETIERE	1,5/2,2
CHAUFFE EAU (15L)	3
CLIMATISEUR	4
CONGELATEUR	0,5
ECRAN PLASMA	0,5/0,6
FOUR A MICRO ONDES	0,8/1
FOUR CLASSIQUE	4
IMPRIMANTE LASER	1
LAVE VAISSELLE	1,2
ORDINATEUR + ECRAN	0,6/0,8
ORDINATEUR PORTABLE	0,4/0,5
PONT LUMIERE 3 QUARTZ (500 W)	1,5
RAIL DE 3 SPOTS (100 WATTS)	0,3
RECHARGE PORTABLE	1,04/0,05
REFRIGERATEUR	0,2/0,5
TELEVISEUR	0,5

# Votre communication

## Code de gratuité

Un code de gratuité vous a été communiqué par mail afin d'inviter vos partenaires à visiter l'exposition, le congrès ainsi que les ateliers et animations. Il est illimité.

## Visibilité sur site internet

Pour valoriser votre présence sur le site Internet dédié à la manifestation, merci de bien vouloir remplir votre fiche stand sur votre [ESPACE EXPOSANT](#) **avant le 31 Janvier 2025** :

- ✓ Votre **logo en jpeg** - **taille maximum de 300px x 300px** – **poids maximum 200 ko**
- ✓ Un court texte de **présentation** de votre structure de **1.000 caractères maximum**

## Kit de communication

Téléchargez logo, bouton et bannières à afficher sur l'ensemble de votre communication (signature, news, site web...etc.) grâce au lien ci-après : [KIT MEDIA](#)

## Réseaux Sociaux

Suivez les actualités de l'évènement sur les réseaux sociaux :

**LinkedIn** : [BIM World | Jumeaux Numériques](#)

⇒ Partagez vos actualités avec le hashtag **#BIMWorld** !

*Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire.*

*L'équipe BIM World | Jumeaux Numériques*