

1 & 2 AVRIL 2026

DIGITAL TWIN | BIMWORLD

DOSSIER TECHNIQUE EXPOSANT



PARIS EXPO
Porte de Versailles

bim-w.com

SOMMAIRE

VOS CONTACTS.....	3
PLANNING & ACCES	4
DATES & HORAIRES	4
HEBERGEMENT	4
PLAN D'ACCES	5
ACCES LOGIPASS	6
COMMUNICATION	7
PRESENTATION DE VOTRE SOCIETE	7
INVITATIONS	7
LINKEDIN & COMMUNICATION	7
STAND PRE-EQUIPE.....	8
STAND NU	9
VOTRE « TO DO LIST »	10
BADGES EXPOSANTS	10
ENSEIGNE	10
CO-EXPOSANTS	10
NOTICE DE SECURITE	10
PARKING EXPOSANT / INTERNET / ELINGUES	10
MOBILIER / AMENAGEMENT	10
LOCATION D'ECRAN	10
LECTEUR DE BADGES	11
TRAITEUR	11
PERSONNEL D'ACCUEIL	11
PERSONNEL DE SECURITE	11
CHOISIR SA PUISSANCE ELECTRIQUE	12

ANNEXES en téléchargement sur : <https://bim-w.com/annexes>

RÈGLEMENT D'ARCHITECTURE
SITE DE COMMANDE ÉLECTRICITE / INTERNET / PARKING
BON DE COMMANDE MOBILIER
BON DE COMMANDE TRAITEUR
SITE DE COMMANDE LECTEUR DE BADGES
NOTICE DE SÉCURITÉ

Vos contacts

Organisateur

Beyond Event SAS

5-7 Rue de l'Amiral Courbet
94160 Saint-Mandé

Président :

M. Richard Ferrer
rf@beyond-event.fr

Commissaire Générale, Partenariats et
Programme des conférences :

Mme Margaux Barthelemy
mb@beyond-event.fr
+33 1 84 20 20 18

Relation exposants,
Communication,
Inscriptions :

Mme Camille Dauzon
cd@beyond-event.fr
+33 6 95 82 59 13

Prestataires

Viparis - Service exposants

Electricité (prestation obligatoire), Internet,
Parking, Elingues
contact@e-viparisstore.com
+33 1 40 68 16 16

International Moduling - Mobilier et aménagement complémentaire

Patricia EGROT
exposants@international-moduling.com
+33 1 60 61 86 11

M2 VIDEO - Location d'écran

Barhta ZAID
barhta@m2video.fr
+33 6 51 49 84 82

Eveos - Lecteur de Badges

Marouan Sami
lecteurs@eveos.com
+33 1 85 08 57 66

Poirier - Traiteur

Paul Monceaux
paul@poirier.fr
+33 1 39 13 42 42

Deci'belles - Personnel d'accueil

Ana Calpe del Arco
accueil@deci-belles.com
+33 1 40 60 11 28

Guard'event - Personnel de sécurité

Cédric Guerin
info@guardevents.com
+33 1 56 08 01 39

Hervé PIERRE Consulting - Chargé de sécurité

Alexandre LE GOFF
alexandre@hervepierre.com
+ 33 6 77 15 24 44

Planning & Accès

Dates & Horaires

Montage stands NUS (sans dérogation)

Mardi 31 mars 2026 08h00 ➡ 21h00

Arrivée exposants (installation)

Mardi 31 mars 2026 14h00 ➡ 21h00

Horaires Exposants

Mercredi 1er avril 2026 08h00 ➡ 19h30

Jeudi 2 avril 2026 08h00 ➡ 22h00

Ouverture au public

Mercredi 1er avril 2026 09h00 ➡ 18h30

Jeudi 2 avril 2026 09h00 ➡ 17h30

Démontage

Jeudi 2 avril 2026 18h00 ➡ 22h00

Hébergement

Trouvez un hôtel à proximité de Paris Expo via notre plateforme en ligne :

<https://www.bimworld-hotelbooking-raising-stones-events.com/>

Plan d'accès

Date de livraison : **Mardi 31 mars 2026 de 10h00 jusqu'à 19h00**

Date de reprise du matériel : **Judi 2 avril 2026 à partir de 18h00 jusqu'à 22h00**

Les mentions ci-dessous devront être indiquées sur chaque livraison :

Société exposante :

N° de stand :

Digital Twin | BIM World 2026 - PORTE DE VERSAILLES - PAVILLON 5.2 & 5.3

Prénom & Nom du contact sur site :

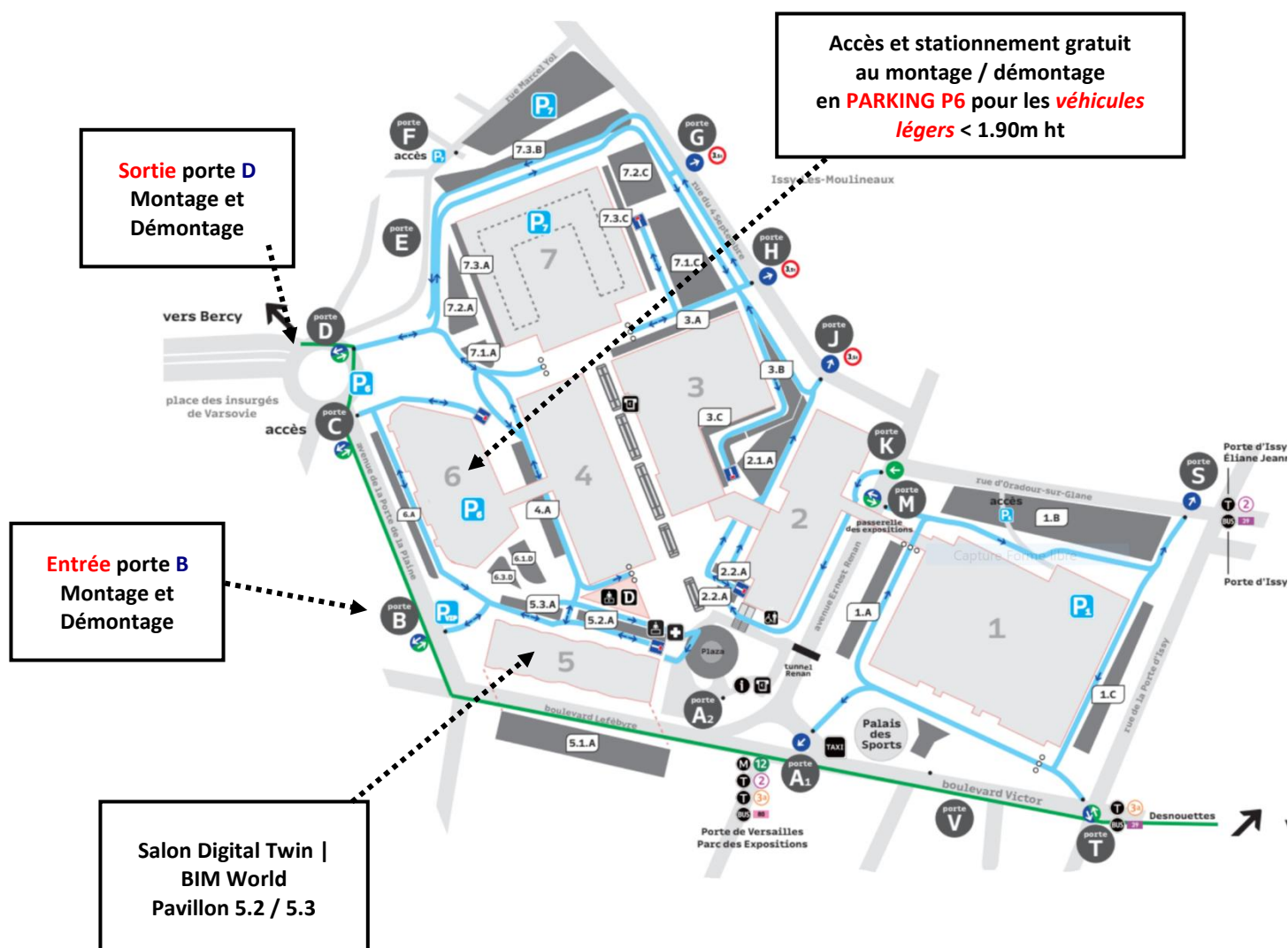
Mobile :

Zone de (dé)chargement de votre matériel, stationnement limité à 01h00. **Accès LOGIPASS obligatoire.**



**Document à remettre
à vos livreurs
& transporteurs**

Obligation : Les transporteurs doivent impérativement avoir un véhicule avec hayon ainsi qu'un chariot élévateur ou transpalette.



NB1 : Bien prévenir votre livreur pour la reprise des colis : aucun colis ne pourra être mis en dépôt à VIPARIS ni au commissariat général.

NB2 : Le stockage de matériel est autorisé uniquement sur votre propre stand.

NB3 : Tout matériel laissé sur le stand après 22h le 2 avril 2026 sera évacué, les frais inhérents vous seront facturés.

NB4 : Les exposants sont responsables de leur matériel pendant toute la durée de l'évènement (montage, exploitation, démontage).

Accès LOGIPASS

Afin de renforcer les contrôles d'accès sur le site de Porte de Versailles et de fluidifier les entrées et la circulation dans la gare de livraison, VIPARIS a développé un système informatique d'enregistrement de véhicules : LOGIPASS.

Cela concerne toutes les demandes d'accès de véhicules pendant les périodes de montage, démontage et pour les livraisons quotidiennes. Le stationnement sur les aires de livraison est limité au strict besoin de la livraison.

<http://logipass.viparis.com>

Une hotline est mise en place au + 33 1 40 68 11 30 / infos-exposants@viparis.com pour aider les utilisateurs.

Les exposants devront à leur première connexion créer leur propre compte Logipass.

Les durées de stationnement dans les zones logistiques sont limitées au besoin de la livraison.

Voitures : 30mn max / Utilitaires : 1h max / Poids Lourds : 4h max

La sécurité est l'affaire de tous, nous comptons sur vous pour que chacun puisse profiter de sa visite dans les meilleures conditions possibles.

Communication

Chaque société dispose d'un espace exposant dédié, dans lequel vous pouvez renseigner et mettre à jour les informations concernant votre société (présentation, badges exposants, invitations...).

Pour vous connecter, cliquez sur le lien suivant <https://bim-w.com/profil-exposant/> et utilisez les identifiants que vous avez reçus par email.

Pour entrer dans votre espace, il suffit de cliquer sur votre nom de société ou logo.

Présentation de votre société

Valorisez votre présence en complétant les informations suivantes :

- **Votre logo** en jpeg - taille maximum de 300px x 300px - poids maximum 200 ko
- **Un court texte de présentation** de 1 000 caractères maximum

Invitations

Invitez prospects et clients avec votre coupon personnel qui dispense des droits d'entrée de 180 € HT.

Vous avez accès en temps réel aux coordonnées des personnes inscrites avec votre coupon dans votre [espace exposant](#), onglet « Code de gratuité ».

Comment ça marche ?

Diffusez votre code aux personnes que vous souhaitez inviter.

Chaque visiteur s'inscrit directement en ligne : <https://bim-w.com/inscription/> en saisissant votre code dans la case "coupon", puis en cliquant sur OK avant de poursuivre l'inscription.

LinkedIn & Communication

Partagez votre participation à Digital Twin | BIM World en mentionnant la page LinkedIn @Digital Twin | BIM World - nous partagerons vos publications !

Abonnez-vous à notre page pour suivre toutes les actualités de l'événement.

Pour communiquer autour de votre présence à l'événement, téléchargez le [kit média](#) avec logos et visuels (signature, news, site web, post...etc.)

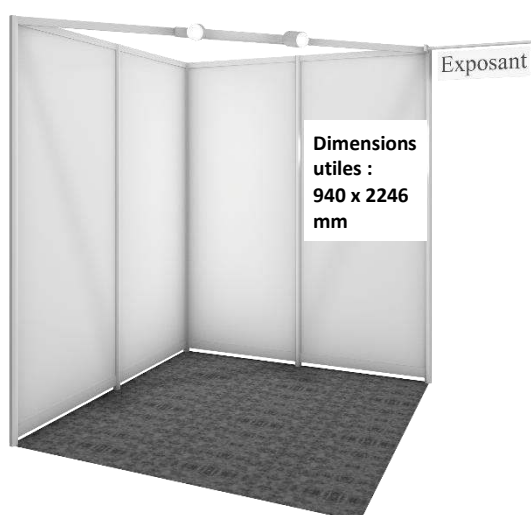
Stand pré-équipé

Concerne les stands inférieurs à 36 m²

Vous disposez d'un équipement de base, détaillé comme suit :

- ➡ Moquette couleur gris chiné clair – référence REWIND 0952
- ➡ Structure de stand en aluminium blanc hauteur 2,40 m avec des cloisons en mélaminé blanc
- ➡ 1 enseigne drapeau de 0,60 m de large x 0,20 m de haut
- ➡ 1 rail de spots
- ➡ Nettoyage de votre stand la veille de l'ouverture et chaque soir du salon

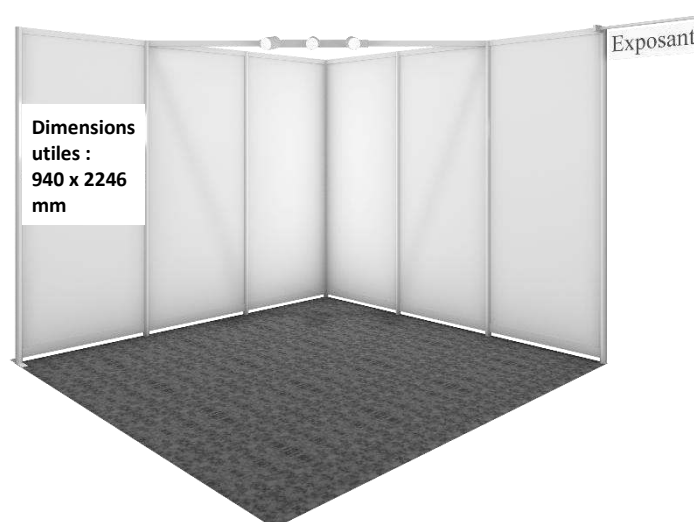
Exemple de stand de 4 m² en angle :



Dimensions des stands :

4m² : 2 x 2 m

Exemple de stand de 9 m² en angle :



9 m² : 3 x 3 m

18 m² : 3 x 6 m

OBLIGATOIRE : Commandez votre boîtier électrique [ici](#)

Viparis - service exposants, contact@e-viparisstore.com / +33 1 40 68 16 16

- Élément de structure montée au-dessus de 2,50 m = projet à envoyer obligatoirement **avant le 1^{er} mars 2026** à cd@beyond-event.fr (Elingue, enseigne suspendue).
- Élément de structure de stand à retirer = demande **avant le 1^{er} mars 2026** à cd@beyond-event.fr
- Utiliser votre stand en **surface nue** (sans structures ni moquette, juste traçage au sol) = demande **avant le 1^{er} mars 2026** à cd@beyond-event.fr

Stand Nu

Pour tous les exposants disposant d'une surface nue, le règlement d'architecture et de sécurité à remettre à votre standiste est en téléchargement sur : <https://bim-w.com/annexes>

Vos projets d'aménagement et de décoration de stand devront être impérativement soumis à l'approbation de l'organisateur et de son chargé de la sécurité. **Aucun stand ne pourra être monté sans cet accord.**

Votre dossier, à adresser à cd@beyond-event.fr avant le 1^{er} mars 2026, devra **obligatoirement** comporter :

- **Plan « vue de dessus »** avec les mentions d'échelles, de côtes et du positionnement des retraits (mitoyenneté et allée)
- **Plan « d'élévation et de coupes »** avec les mentions d'échelles, de côtés et de hauteurs des volumes projetés
- **Plan « d'élignes »** comprenant tous les caractéristiques techniques telles que poids, dimensions, mode d'accrochage, nombre de points d'accrochage
- **Les PV de réaction au feu des matériaux à jour**, utilisés pendant la phase montage (cloisons, moquette, coton gratté, toile imprimé, vinyle, etc.)



NOUVELLES REGLEMENTATIONS

Nous attirons votre attention que depuis l'édition 2025, une nouvelle réglementation relative aux structures provisoires et démontables s'applique sur le salon. (Arrêté du 25 juillet 2022). En conséquence, si votre stand comprend une enseigne suspendue réalisée en structure métallique, ou si votre stand comprend des structures métalliques (de type prolyte ou équivalent), des obligations de contrôle à la conception et à la fin de montage par un organisme agréé sont désormais obligatoires.

Le détail de cette réglementation apparaît dans le règlement d'architecture.

OBLIGATOIRE : Commandez votre boîtier électrique [ici](#)

Viparis - service exposants, contact@e-viparisstore.com / +33 1 40 68 16 16

Votre « to do list »

Badges exposants

Enregistrez vos collaborateurs pour qu'ils puissent accéder au hall durant les horaires d'ouverture exposant.

Depuis votre [ESPACE EXPOSANT](#) en cliquant sur votre logo et/ou le nom de votre société (cf. email envoyé par Camille Dauton au contact principal avec login et mot de passe).

Un badge nominatif et non-cessible sera réalisé pour chacun d'entre eux et expédié aux adresses emails que vous aurez communiquées. Les badges exposants ne seront délivrés qu'aux sociétés référencées comme exposantes.

Enseigne

Merci de nous communiquer votre intitulé d'enseigne de stand en 25 caractères maximum espaces inclus **avant le 1^{er} mars 2026** à cd@beyond-event.fr (uniquement si différent de votre nom de société).

Les logos ne sont pas repris dans les enseignes.

Co-exposants

En fonction de la taille de votre stand, vous avez la possibilité d'ajouter un ou plusieurs co-exposant(s) (voir tarifs dans la plaquette). Merci d'envoyer votre demande à cd@beyond-event.fr **avant le 1er mars 2026**.

Notice de sécurité

Vous devez retourner **la notice de sécurité** en téléchargement sur : <https://bim-w.com/annexes> **avant le 1er mars 2026** à jbaronspsexpo@gmail.com / +33 6 77 10 49 91

Electricité / internet / élingues / parking par VIPARIS

Commande à effectuer **avant le 27 mars 2026**

Aucune puissance électrique n'est fournie sur les stands.

Pour réserver votre bornier électrique, commandez en ligne en vous connectant avec votre compte au site [VIPARIS](#)

Vous pourrez également commander votre parking et internet.

Votre contact : contact@e-viparisstore.com / +33 1 40 68 16 16

Mobilier / Aménagement par International Moduling

Commande à effectuer **avant le 04 mars 2026**

Vous trouverez le bon de commande en téléchargement sur : <https://bim-w.com/annexes>

Votre contact : Patricia EGROT exposants@international-moduling.com / +33 1 60 61 86 11

Location d'écran par M2 VIDEO

Commande à effectuer **avant le 27 mars 2026**

Vous trouverez le bon de commande en téléchargement sur : <https://bim-w.com/annexes>

Votre contact : Barhta ZAID barhta@m2video.fr / +33 6 51 49 84 82

Lecteur de badges par **Eveos**

Commande à effectuer **avant le 24 mars 2026**

Solution mobile pour l'acquisition de vos contacts sur stand. Il vous suffit de scanner le badge de votre visiteur pour obtenir instantanément ses coordonnées.

Accédez au bon de commande en ligne depuis : <https://bim-w.com/annexes> (nécessite de se connecter avec les identifiants de votre espace exposant)

Une fois votre commande saisie, vous recevrez une confirmation par mail, puis la facture correspondante.

Votre contact : Marouan Sami lecteurs@eveos.com / +33 1 85 08 57 66

Traiteur par **Poirier**

Commande à effectuer **avant le 24 mars 2026**

Vous trouverez le bon de commande en téléchargement sur : <https://bim-w.com/annexes>

Votre contact : Paul Monceaux paul@poirier.fr / +33 1 39 13 42 42

Personnel d'accueil par **Deci'belles**

Commande à effectuer **avant le 24 mars 2026**

Votre contact : Ana Calpe del Arco, à contacter directement pour un devis.

accueil@deci-belles.com / +33 1 40 60 11 28

Personnel de sécurité par **Guard'event**

Commande à effectuer **avant le 24 mars 2026**

Votre contact : Cédric Guerin, à contacter directement pour un devis.

info@guardevents.com / +33 1 56 08 01 39

Choisir sa puissance électrique

Afin de vous aider à choisir le compteur électrique adapté à vos besoins, voici un tableau répertoriant les consommations électriques moyennes pour différents appareils (valeurs données à titre indicatif).

Les consommations sont à additionner afin de vous donner la puissance électrique que vous avez besoin de commander.

APPAREIL	CONSOMMATION MOYENNE (KW)
2 HALOGENES (400 WATTS)	0,8
ASPIRATEUR	1
BOUILLLOIRE	1
CAFETIERE	1,5/2,2
CHAUFFE EAU (15L)	3
CLIMATISEUR	4
CONGELATEUR	0,5
ECRAN PLASMA	0,5/0,6
FOUR A MICRO ONDES	0,8/1
FOUR CLASSIQUE	4
IMPRIMANTE LASER	1
LAVE VAISSELLLE	1,2
ORDINATEUR + ECRAN	0,6/0,8
ORDINATEUR PORTABLE	0,4/0,5
PONT LUMIERE 3 QUARTZ (500 W)	1,5
RAIL DE 3 SPOTS (100 WATTS)	0,3
RECHARGE PORTABLE	1,04/0,05
REFRIGERATEUR	0,2/0,5
TELEVISEUR	0,5